

## Bewerbung als FaireKITA TRÄGER

### Kriterium 1, Beschlussfassung

Wir, der Träger (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

---

---

---

---

haben uns mit dem Beschluss

- der Geschäftsstelle
- des Vorstandes
- sonstigen Gremiums

folgendes Ziel gesetzt:

Der Vorstand beschließt im Jahr 20\_\_\_\_ in einem Prozess von \_\_\_\_ Jahren alle \_\_\_\_ Einrichtungen des Trägers zur FairenKITA bzw. FairerHORT zertifizieren zu lassen. Des Weiteren möchten der Träger als FaireKITA Träger ausgezeichnet werden und verwendet dauerhaft mind. 2 Produkte aus Fairem Handel bei Veranstaltungen. Der Träger strebt an, seine Beschaffung nach und nach im Laufe des Prozesses anzupassen. Der Beschluss muss mind. vom Träger und einer KiTa Vertretung unterzeichnet werden.

### Kriterium 2, Das „Faire Team“

Unser Faires Team:

Sie gründen eine Steuerungsgruppe, diese sollte mindestens bestehen aus: einer **Vertretung der Öffentlichkeitsarbeit**, einer **Vertretung der Beschaffung**, einer **Vertretung aus dem KiTa Bereich**, einer Vertretung des **päd. Managements**, einer **Vertretung des Personalrates**, einer Vertretung aus dem **Hauswirtschaftlichen Bereich**.

Individuelle Absprachen je nach Trägerstruktur sind mit der Projektstelle möglich.

Sie treffen sich mind. 2x im Jahr, um sich über den Prozess auszutauschen und mögliche Strategien zu überprüfen. Hierzu führen sie bitte Teilnehmerlisten und Kurzprotokolle.

**(Bitte Auflistung der Mitwirkenden anfügen)**

### Kriterium 3, Verwendung von Fairen Produkten

Wir verwenden kontinuierlich fair gehandelte Produkte in Ihren Veranstaltungen & im Betrieb:

- mindestens ein Produkt im Büroalltag

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- mindestens ein Produkt für die Seminararbeit mit den Kitas

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- freiwillige Option (z.B. Dienstkleidung)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

-

- Welche Siegel/Marken sind auf den ausgewählten Produkten zu finden?

- GEPA
- EL PUENTE
- Fairtrade-Siegel
- Ethiquable
- Weltpartner / dwp
- BanaFair
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Kriterium 4, Bildungsarbeit

- Wir unterstützen unsere Kitas durch Informationsveranstaltungen (zum Fairen Handel, zu Kampagnen, zur fairen Beschaffung etc.
- Wir unterstützen unsere Kitas durch ein Fortbildungsangebot
- Wir unterstützen durch passendes Bildungsmaterial, dass wir zur Verfügung stellen
- Wir führen Gespräche zur Umsetzung einer fairen Beschaffung mit dem Caterer
- Wir stellen finanzielle Mittel zur fairen Beschaffung in den Kitas zur Verfügung
- Wir integrieren das Projekt innerhalb unseres Qualitätsmanagements

**(Bitte Auflistung und Beschreibung beifügen.)**

## Kriterium 5, Öffentlichkeitsarbeit

Wir informieren über den Fairen Handel / FaireKITA

- bei Kitaveranstaltungen
- bei Teamsitzungen
- bei gesonderten Fortbildungsveranstaltungen
- über die örtliche Presse
- in unseren Publikationen/ Geschäftsbericht
- mit der Beteiligung an Aktionswochen/Gedenktagen wie der Fairen Woche, Fairtrade Breakfast, Tag gegen ausbeuterische Kinderarbeit (12.06.)
- bei gemeinsamen Feierlichkeiten
- in unserem Internetauftritt
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

**(Nachweise im Anhang)**

## Kriterium 6, Ausgezeichnete Kitas

Mind. 2/3 ihrer Kitas sind bereits zertifiziert, die noch fehlenden befinden sich im Prozess.

**(Bitte Auflistung anfügen)**

## 7 Weitere Planung

Nach der Auszeichnung planen wir folgende Aktivitäten im Rahmen des Projekts FaireKITA:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(Bitte Auflistung und ggf. Zeitplan beifügen)

**WICHTIG:** Bitte weisen Sie bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit auf „Faire KITA der Fairtrade Initiative Saarland“ hin.

Informationen zu den für das Auszeichnungsjahr aktuellen Fördermittelgebern finden Sie auf der Website unter [www.faire-kita-saarland.de](http://www.faire-kita-saarland.de) oder beim Projektteam „Faire KITA Saarland“ der Fairtrade Initiative Saarland.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bitte senden Sie das Formular gemeinsam mit den erforderlichen Dokumenten ggf. als Datenträger (mit Dokumenten und einzelnen Fotos) oder sehr gerne auch als digitale Bewerbung an:

Fairtrade Initiative Saarland,  
Projektstelle Faire Kita Saarland  
Ingrid von Osterhausen  
Saargemünder Str. 35  
D-66119 Saarbrücken

Per E-Mail: [kontakt@faire-kita-saarland.de](mailto:kontakt@faire-kita-saarland.de)

Für Fragen wenden Sie sich bitte gerne an das Projektteam „Faire Kita Saarland“ der Fairtrade Initiative Saarland:

Ingrid von Osterhausen, Tel: 0151 - 50452792, [i.v.os@web.de](mailto:i.v.os@web.de)  
oder  
Peter Weichardt, [p.weichardt@fares-saarland.de](mailto:p.weichardt@fares-saarland.de)

## Checkliste

- Ausgefüllte Unterlagen „Bewerbung für TRÄGER FaireKITA Saarland“
- Kurze Beschreibung des Trägers
- Beschluss mit Unterschriften
- Dokumentation der Bildungsarbeit zum Fairen Handel
- Zwei Nachweise der Öffentlichkeitsarbeit (Kopien)
- Daten-CD oder Memory-Stick mit Bewerbungsunterlagen und Fotos (oder digitale Übermittlung)